

СОГЛАСОВАНО

решением Ученого совета университета
от 18.04.2018, протокол № 8,

УТВЕРЖДЕНО

приказом РУТ (МИИТ)

от 06.06.2018 № 572/а

ПОЛОЖЕНИЕ об Отделе главного энергетика

I. Общие положения

1. Отдел главного энергетика (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российского университета транспорта (МИИТ)» (далее – университет) обеспечивающим техническое управление электрохозяйством и лифтовым хозяйством университета и его подразделений для обеспечения учебного процесса, научной деятельности, функционирования общежитий и пр.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правилами охраны труда при эксплуатации электроустановок, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим положением.

3. Полное наименование отдела – Отдел главного энергетика.

Сокращенное наименование отдела – ОГЭ.

II. Структура и руководство

4. Штатное расписание отдела утверждается ректором университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Отдел находится в непосредственном подчинении должностного лица согласно приказу университета о распределении обязанностей и полномочий между ректором, президентом, проректорами и иными работниками.

6. Отдел возглавляет главный энергетик – начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором университета.

7. Обязанности ответственного за электрохозяйство университета и его заместителя возлагаются приказом ректора университета на главного энергетика – начальника отдела и заместителя начальника отдела соответственно.

8. Обязанности ответственных за электрохозяйство структурных подразделений университета возлагаются приказом ректора университета на работников из числа руководителей и специалистов этих структурных подразделений по представлению главного энергетика университета.

9. Обязанности ответственных за электрохозяйство лабораторий технических кафедр университета, имеющих электротехнологическое оборудование, возлагаются на заведующих этих лабораторий приказом ректора университета по представлению главного энергетика университета.

10. Главный энергетик – начальник отдела:

1) представляет университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а по поручениям руководства университета – по другим вопросам;

2) распределяет обязанности между работниками отдела, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

3) взаимодействует со структурными подразделениями университета;

4) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

5) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности отдела;

11. В период отсутствия главного энергетика – начальника отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника отдела, назначаемого в установленном порядке.

12. Должностные обязанности, права и ответственность работников отдела регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

III. Задачи и функции

13. Основными задачами отдела являются:

1) осуществление руководства электротехническим и лифтовым хозяйством университета и его подразделений, их эксплуатация и техническое планирование развития;

2) обеспечение бесперебойного и рационального снабжения электроэнергией университета и его подразделений.

14. Отдел осуществляет следующие функции:

1) техническое управление электрохозяйством университета и его подразделений для обеспечения учебного процесса, научной деятельности, функционирования общежитий и пр.;

2) надзор за правильной эксплуатацией электрохозяйства, лифтового хозяйства университета и его подразделений;

3) организация работ по капитальному ремонту и модернизации электросетей, подстанций, щитовых, силовых и осветительных сборок;

4) организация работ по капитальному ремонту и модернизации лифтов;

5) организация обучения правилам работы в электроустановках электротехнического и неэлектротехнического персонала;

6) обеспечение сохранности энергооборудования.

IV. Права и обязанности

15. Отдел имеет право:

1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;

2) привлекать при необходимости к деятельности отдела работников иных структурных подразделений университета в установленном в университете порядке;

3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами

по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в установленном в университете порядке;

4) немедленно выводить из эксплуатации (отключать) электроустановки, не соответствующие Правилам пожарной безопасности и электробезопасности;

5) использовать бланки исходящего документа университета, имеющие установленный набор обязательных реквизитов и единый порядок их расположения, предусмотренный Инструкцией по делопроизводству и работе архива в РУТ (МИИТ).

16. Отдел обязан осуществлять:

1) обеспечение бесперебойного электроснабжения университета и его подразделений;

2) обеспечение бесперебойной работы лифтового хозяйства;

3) разработку оптимальных режимов работы электрооборудования и электросетей для обеспечения учебных и научных программ;

4) выполнение предписаний и оперативных распоряжений Ростехнадзора, органов пожарного надзора;

5) разработку планов работ и контроль за всеми видами ремонта электротехнического и лифтового хозяйства университета и его подразделений;

6) оперативное развитие энергетического хозяйства университета для удовлетворения его потребностей в электроэнергии;

7) определение технико-экономической целесообразности модернизации существующих электросетей;

8) определение потребности расхода и технических характеристик материалов на ремонт и эксплуатацию электрооборудования, оформление соответствующих заявок и контроль за их реализацией;

9) организацию аттестации ответственных за электрохозяйство лиц в установленные соответствующими правилами сроки;

10) разработку и внедрение организационно-технических мероприятий и планов по экономии электроэнергии;

11) предоставление вышестоящим и электроснабжающим организациям отчетности и расчетов потребности в электроэнергии по установленной форме;

12) обеспечение формирования и оформления дел в соответствии с номенклатурой дел отдела;

13) обеспечение оперативного хранения документов и своевременную сдачу в архив документов, законченных делопроизводством.

17. Работники отдела обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на отдел задачи и функции;

3) совершенствовать деятельность отдела в рамках компетенции;

4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела.

18. Работники отдела несут персональную ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности университета;

6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета;

7) за утрату и порчу документов университета.

19. Главный энергетик – начальник отдела несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел задач и функций.

VI. Заключительные положения

20. Возложение на отдел обязанностей (функций), не относящихся к деятельности отдела, не допускается.

21. Делопроизводство в отделе осуществляется в порядке, установленном в университете.

22. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляются на основании решения Ученого совета университета в установленном в университете порядке.

23. Ликвидация отдела не допустима, в соответствии с п.1.2.7 главы 1.2 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) Госэнергонадзор Минэнерго России 2003.